

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве при оказании шефской помощи

п. Сосновка

«10» 09 2018 г.

ООО «Газпром трансгаз Югорск», именуемое в дальнейшем «Шефствующая организация», в лице начальника Сосновского линейно производственного управления магистральных газопроводов Вдовина Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности №Ф/18/96 от 03.05.2018 г., с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» (наименование подшефного учебного заведения)

В лице директора Иванова Михаила Викторовича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Подшефное учреждение (заведение)», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является помощь в профориентации, духовно – нравственном и военно – патриотическом воспитании учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2. Цели и задачи сторон

2.1. Духовно – нравственное, военно – патриотическое и эстетическое воспитание учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2.2. Повышение культурно – нравственного и интеллектуального потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2.3. Реализация творческого потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения), привлечение их к активной общественной деятельности.

2.4. Содействие ранней профессиональной ориентации молодежи для работы в газовой отрасли промышленности.

2.5. Формирование активной жизненной позиции учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2.6. Агитация и пропаганда здорового образа жизни, спорта, туризма, культуры.

2.7. Проведение информационных и консультативных встреч руководителей Сторон и их подразделений.

3. Права сторон

3.1. Шефствующая организация имеет право:

3.1.1. Совместно с Подшефным учреждением (заведением) планировать, организовывать и проводить мероприятия по духовно – нравственному, военно – патриотическому, эстетическому воспитанию, профориентации, по повышению культурно – нравственного и интеллектуального потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

3.1.2. Вносить при необходимости коррективы в сроки, содержание и формы проводимых мероприятий.

3.2. Подшефное учреждение (заведение) имеет право:

3.2.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Шефствующей организацией с Подшефным учреждением (заведением).

3.2.2. Требовать от работников Шефствующей организации выполнение содержания, форм и сроков запланированных мероприятий.

4. Обязанности сторон

4.1. Шефствующая организация обязана:

4.1.1. Планировать и организовывать мероприятия в соответствии с утвержденным планом для учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

4.1.2. Оказывать практическую помощь Подшефному учреждению (заведению).

4.1.3. Согласовать график мероприятий, посещений с администрацией Подшефного учреждения (заведения).

4.1.4. Систематически информировать Подшефное учреждение (заведение) о планируемых и проводимых мероприятиях по соответствующим направлениям.

4.1.5. Своевременно информировать Подшефное учреждение (заведение) об изменениях в планах совместной работы не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

4.2. Подшефное учреждение (заведение) обязано:

4.2.1. Своевременно оказывать (консультативную, методическую) помощь Шефствующей организации в рамках проводимых мероприятий.

4.2.2. Предоставить Шефствующей организации базу, необходимую для проведения культурно – массовых, спортивных, оздоровительных и профориентационных мероприятий.

4.2.3. Привлекать (организовывать) учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведению).

4.2.4. Содействовать деятельности специалистов Шефствующей организации, в целях успешного проведения запланированных мероприятий.

4.2.5. Своевременно информировать Шефствующую организацию об изменениях в планах совместной работы не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты проведения мероприятия.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения – бессрочно.

5.3. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по письменному согласию Сторон.

5.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение не накладывает на стороны финансовые обязательства по предмету настоящего Соглашения.

6.4. Стороны обязуются при исполнении настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в нем требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

6.5. Стороны руководствуются действующим законодательством и другими, существующими между ними договорными обязательствами.

7. Реквизиты, адреса сторон

**Сосновское ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Югорск»**

Юридический адрес: 628177,
Тюменская обл., ХМАО – Югра,
Белоярский район, п. Сосновка,
Промышленная зона №1 Тел./факс:
(34670) 46 –2 –70, 46 –2 –16
ОГРН 1028601843918
ОКПО 00117311
ИНН 8622000931
КПП 861102006
р/с 40702810900489011918 в
Филиале «Газпромбанк» (АО) в
г. Сургуте, Тюменская область, к/с
30101810400000000721 в РКЦ
г. Сургут Отделения по Тюменской
области Уральского ГУ ЦБ РФ
БИК 047144721

**Начальник Сосновского ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Югорск»**



А.Н. Вловин

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа п.
Сосновка»**

Юридический адрес: 628177,
Тюменская обл., ХМАО – Югра,
Белоярский район, п. Сосновка,
Школьная, дом 1 Тел./факс:
(34670) 46 –4 –58, 46 –9 –15
ОГРН 1028601521079
ОКПО 56086137
ИНН 8611005744
КПП 861101001
л/с 230.03.021.4 в
Комитете по финансам и налоговой
политике администрации Белоярского
района

**Директор
Средней общеобразовательной
школы п. Сосновка**



М.В. Иванов