

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОШ п. Сосновка  
приказ от 07.03.2024 года № 88

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» в активированные дни**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» в активированные дни (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки № 536), совместного приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2024 года № 10-П-263/08-Пр-19 «Об утверждении Положения о работе модуля «Активированные дни» подсистемы «Безопасное детство» государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 27 февраля 2024 года № 62 «Об организации образовательного процесса в период низких температур воздуха», в целях организации образовательного процесса в период низких температур

1.2. Информация о температурном режиме, при котором отменяются учебные занятия, размещается в модуле «Активированные дни» подсистемы «Безопасное детство» государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

### **2. Порядок работы в активированные дни**

2.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников СОШ п. Сосновка.

2.2. Режим рабочего времени всех работников в активированные дни регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка СОШ п. Сосновка в соответствии с приказом Минобрнауки № 536.

2.3. Администрация Учреждения в активированный день:

1) обеспечивает своевременное информирование участников образовательного

процесса об активированном дне и об организации образовательного процесса в данный день;

- 2) организует учет обучающихся, прибывших в Учреждение;
- 3) обеспечивает предоставление на адрес электронной почты муниципального координатора информации об активированном дне и технических нарушениях инфраструктуры в день объявления отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха до 11.00 часов текущего дня;
- 4) контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;
- 5) контролирует организацию питания обучающихся, пришедших в Учреждение в активированные дни;
- 6) обеспечивает выполнение в полном объеме образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, образовательной платформы Сферум.

#### 2.4. Педагоги Учреждения в активированный день:

- 1) осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- 2) обеспечивают реализацию образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 3) осуществляют изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, при условии присутствия в классе в активированный день 80% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функцию классного руководителя, в активированный день:

- 1) информируют заместителя директора об учащих, прибывших в Учреждение и отсутствующих по болезни;
- 2) организуют питание обучающихся, пришедших в Учреждение в активированный день;
- 3) обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, с целью урегулирования вопроса по отправке обучающихся домой после занятий.

### **3. Деятельность обучающихся и родителей в активированные дни**

#### 3.1. Учащиеся:

- 1) посещают Учреждение в активированный день по решению родителей (законных представителей).
- 2) в случае прихода в Учреждение в активированный день посещают занятия в соответствии с утвержденным режимом работы Учреждения.
- 3) в случае отсутствия в Учреждении в активированный день самостоятельно выполняют установленные задания и представляют их на проверку в соответствии с требованиями педагогов.

#### 3.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- 1) обеспечивают связь с классным руководителем и другими педагогическими работниками;
- 3) осуществляют контроль выполнения ребенком заданий для самостоятельной работы в активированный день;
- 4) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае принятия решения о посещении Учреждения в активированный день и обеспечивают безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно.

#### **4. Организационно-техническая схема оповещения об отмене занятий в образовательном учреждении в активированные дни**

##### **Схема 1.**

В дни с низкой температурой воздуха с 5.50 часов обращение за информацией о температуре наружного воздуха в мобильное приложение «Госуслуги Моя Югра» (раздел Активированные дни»). Возможна подписка на получение push – уведомлений на определенный населенный пункт в разделе «Активированные дни».

##### **Схема 2.**

В дни с низкой температурой воздуха с 5.50 часов обращение к чат-боту «Вика», в котором доступны функции голосового помощника. После запроса «Активированные дни» необходимо указать населенный пункт. Чат-бот выведет информацию о текущей ситуации по активированному дню.

##### **Схема 3.**

В дни с низкой температурой воздуха с 7.00 до 7.05 часов обращение за информацией на Главную страницу сайта Комитета по образованию администрации Белоярского района ([www.beledu.ru](http://www.beledu.ru)) в раздел «Новости».

##### **Схема 4.**

- 4.1. В дни с низкой температурой воздуха с 7.05 до 7.10 часов директор (Иванов М.В.) ориентируется на информацию на Главной странице сайта Комитета по образованию ([www.beledu.ru](http://www.beledu.ru)) в разделе «Новости», до 7.15 размещает информацию об отмене занятий в группе СОШ п. Сосновка «Вконтакте» ([https://vk.com/sosnovka\\_ugra](https://vk.com/sosnovka_ugra)) и чате педагогических работников СОШ п. Сосновка в VK мессенджере.
  - 4.2. Классные руководители 1-11 классов до 7.20 в классных родительских группах в VK мессенджере оповещают родителей (законных представителей) об отмене занятий в образовательном учреждении в активированные дни.
-